

中电联科技中心文件

科技〔2026〕78号

关于召开 2026 年电力行业循环流化床发电机组 能效水平对标第二十五届年会的通知

各有关单位：

根据循环流化床发电机组年度能效对标工作安排，中国电力企业联合会科技服务中心有限责任公司定于 2026 年 9 月 9 日-11 日在重庆市召开 2026 年电力行业循环流化床发电机组能效水平对标第二十五届年会，会议将发布 2025 年度电力行业循环流化床发电机组能效对标结果，同期开展循环流化床机组节能、灵活性、环保、多元燃料耦合、循环流化床发电技术及运行管理等专业技术交流。现将有关事项通知如下：

一、会议时间和地点

（一）会议时间

2026 年 9 月 9 日-11 日（9 月 9 日全天报到）。

（二）会议地点

重庆高新假日酒店（地址：沙坪坝区大学城南路 26 号，酒店总台电话：023-88616666）。

二、组织机构

主办单位：中国电力企业联合会科技服务中心有限责任公司

协办单位：重庆大学能源与动力工程学院

三、会议主要内容

本次会议会期 2 天，第一天上午为会议主旨发言及循环流化床机组能效对标结果发布，下午及第二天为循环流化床机组节能、灵活性、环保、多元燃料耦合、循环流化床发电技术及运行管理等专业技术交流。主要会议议题如下：

1. 双碳背景下火电转型要求与产业升级方向；
2. 火电能效提升、能耗限额新标准及节能降碳最新政策解读；
3. CFB 机组全系统节能降耗技术体系构建与应用；
4. CFB 机组排烟温度、煤耗核心指标精准管控与降本增效方案；
5. 循环流化床锅炉燃烧优化调整技术、配风优化与热效率提升实操技巧；
6. CFB 机组超低环保稳定运行技术：脱硫、脱硝、除尘系统

高效协同运维；

7. 机组环保异常工况处置、污染物超低排放长效管控与合规管理策略；

8. 新型电力系统下 CFB 机组深度调峰、快速启停灵活性改造技术路线；

9. CFB 机组低负荷稳燃技术优化、调峰工况下能效与环保平衡管控方案；

10. 风光火储协同背景下，CFB 机组调频调峰适配性优化与运行策略；

11. 多元燃料耦合发电技术体系：煤泥、矸石、生物质、固废掺烧关键技术；

12. 多燃料耦合工况下 CFB 锅炉燃烧稳定性控制、结焦磨损防控技术；

13. 新一代高效循环流化床发电技术迭代、智能化升级与产业化应用前景；

14. 双碳目标下 CFB 机组低碳化、多元化、智能化转型发展路径探讨。

最终会议议题以会议现场提供的会议指南为准。

四、参会对象

（一）循环流化床发电集团（投资）公司规划发展部、基建工程部、生产运营部技术及管理人员；

（二）循环流化床发电厂生产运营、节能、可靠性、战略规

划、科技信息化运营管理等技术人员；

（三）设计院、科研院所循环流化床发电系统设计、调试、科技管理专业技术人员；相关设备研发、供应商、工程总承包单位等。

五、联系方式

（一）会议议程咨询

联系人：张少杰、王娟

电 话：010-83935908、010-83935873

手 机：15001353642、18601081606

（二）报名系统技术支持

联系人：王思思

电 话：010-63414345

手 机：13439807161

（三）会务及食宿安排

联系人：赵雷

手 机：13584091939

六、其他事项

（一）请登录网上平台报名，报名网址：
<https://huiyi.cec.org.cn/>（网上报名操作详见附件）。网上报名起止时间：2026年7月27日-9月1日，为便于食宿安排，请各单位于截止时间前完成报名。

（二）本次会议收取会务费（含会议费、场地费、资料费及

现场参观费用等), 发电厂、设计院、科研院所代表 2400 元/人, 设备厂商代表 3400 元/人, 会议期间住宿统一安排, 费用自理。会务费支持现场报到时现金或 POS 机缴纳。

(三) 请各单位根据工作需要自愿参会。

(四) 本次会议不安排接送站, 请参会代表自行前往酒店。

附件: 2026 年电力行业循环流化床发电机组能效水平对标
第二十五届年会网上报名流程

中电联科技服务中心有限责任公司

2026 年 7 月 26 日



附件

2026 年电力行业循环流化床发电机组能效水平 对标第二十五届年会网上报名流程

一、报名步骤

会议系统报名网址：<https://huiyi.cec.org.cn/>，浏览器无要求，但不能使用兼容模式。

第一步 注册。点击网站右上角：注册—登录，进行注册，输入用户名、密码（不超过 20 个字符即可）、手机号进行验证码验证，即完成注册。

第二步 登录和报名。输入手机号、密码即可登录；点击选择要报名的会议和培训班，点击报名。

1. 报名人员，可以为一人或多人报名，如多人报名添加常用联系人即可；

2. 住宿信息，按条件选择住宿信息保存；

3. 发票信息，先点击右侧“新增发票信息”录入常用发票信息，录入后为每位报名人员选择对应的发票信息；

4. 邮寄信息，选择不需要邮寄；

5. 完成报名，确认报名信息无误后点击提交报名，完成报名流程。提交报名后会收到短信通知，包括已报名人员、报名码和二维码链接，用于现场报到，注意留存短信信息；

6. 现场支付，会议报到现场，可以使用微信或支付宝支付。

二、注意事项

1. 在报名截止日期之后，报名人员信息将不能修改；
2. 已交费的报名人员不能删除，可在报名截止日期之前修改已缴费人员其他相关信息；
3. 报名系统维护联系人员：赵思雨，15040609863；王思思，13439807161。

