

中电联科技中心文件

科技〔2026〕93号

关于举办 2026 年第四期电力信用管理师培训的通知

各有关单位：

为贯彻落实《中共中央办公厅 国务院办公厅关于健全社会信用体系的意见》要求，加强企业信用管理人员能力建设，提升电力企业信用管理水平，增强信用风险防范能力，按照中电联电力行业信用体系建设重点工作安排，中国电力企业联合会科技服务中心有限责任公司定于 2026 年 10 月 26 日至 30 日在深圳市举办 2026 年第四期电力信用管理师培训，现将有关事项通知如下。

一、培训时间和地点

培训时间：2026 年 10 月 26-30 日（26 日报到）

培训地点：深圳鹏威酒店(深圳市罗湖区红宝路 15 号)

二、培训组织单位

主办单位：中国电力企业联合会科技服务中心有限责任公司

承办单位：深圳市电力行业协会

广东省电力行业协会

中电联（北京）征信有限公司

三、培训内容

（一）信用基础知识与信用政策

1. 信用管理师职业技能基础知识
2. 国家及电力行业信用政策重点内容介绍

（国办发〔2026〕8 号《关于建立企业信用状况综合评价体系的实施方案》、2026 年第 44 号令《招标投标领域信用管理暂行办法》、发改财金〔2026〕447 号《全国公共信用信息基础目录（2026 年版）》等最新政策解读）

（二）电力行业信用体系建设与发展

1. 电力行业信用工作发展历程及重点工作
2. 涉电力领域市场主体信用评价、国际商务信用认证
3. 涉电力领域市场主体失信治理及修复
4. 能源行业涉电力领域信用标准体系建设

（三）企业信用体系建设与信用管理

1. 企业信用管理内容及模式
2. 企业信用风险管控与应对
3. 发电企业信用与合规风险管理
4. 电网企业信用与合规风险管理
5. 电力建设信用与合规风险管理
6. 电力设计企业信用与合规风险管理

（四）行业信用前沿与创新

1. 信用电力指数及企业信用风险监测
2. 人工智能在信用工作的应用
3. 电力征信赋能电力企业数字化转型高质量发展

四、培训对象及取证

（一）培训对象

1. 电力行业各单位从事企业信用管理、合规风险管理、法律法规、财务、营销、招投标、供应商管理等业务负责人及相关人员等；

2. 电力行业信用评价申报单位、开展信用体系建设工作单位相关人员等；

3. 各省（区、市）评价咨询中心信用负责人及工作人员，各电力行业、企业、工程协会及其他协会有意愿从事信用工作的人士；

4. 相关继续教育人员（已取得中电联信用评价师、信用管理相关培训证书人员）。

（二）取证

1. 培训课程结束后核发《电力信用管理师培训合格证书》，证书有效期三年；

2. 10 月 30 日自愿参加信用管理师（高级工）职业能力水平评价考试，通过核发《信用管理师高级工职业能力证书》。

五、报名流程及费用

（一）请参培人员登录中电联会议培训服务平台填写报名信息，平台网址：<https://huiyi.cec.org.cn/>，根据系统提示操作报名，填写每一项必须保存（操作时请务必点击“完成报名”按钮，收到短信“确认码”后，即报名成功）。网上报名详细操作流程见附件。

（二）培训费中电联及承办单位的会员单位 3000 元/人，非会员单位 3300 元/人，包含培训费、资料费等。请根据工作需要，自愿报名。已取得中电联信用评价师、信用管理相关培训证书的人员，可按照继续教育优惠费用 2600 元/人收取，报名时需上传相关培训合格证书。

（三）培训期间住宿统一安排，费用自理；为保证学员培训期间顺利入住酒店，请勿多通道订房，若自行通过其他平台（如集团商旅平台）预订房间者，请在报名系统中选择“不住”，会务组将不再负责预留房间，

（四）培训费由承办单位中电联（北京）征信有限公司统一收取，并承担培训相关费用。

（五）培训费支持对公转账、平台线上或现场支付宝缴费。

对公账户：中电联（北京）征信有限公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京菜市口支行

银行账号：0200001819200408857

缴费后，请仔细填写并核实开票信息和电子邮箱，发票一经开具不予退换。

六、联系方式

中电联科技中心：王艳红 15811598321

郭 雄 15810429059

深圳电力行协：陈良茂 13421826201

广东电力行协：郑恒燕 13427555632

报名技术支持：赵思雨 010-63413753

附件：中电联会议培训服务平台网上报名流程

中电联科技服务中心有限责任公司

2026 年 9 月 1 日



附件

中电联会议培训服务平台网上报名流程

一、报名步骤

系统报名网页地址为 <https://huiyi.cec.org.cn/>，浏览器无要求，但不能使用兼容模式。步骤如下：

第一步 注册。点击网站首页右上角：注册-登录，进行注册，输入用户名、密码（不超过 20 个字符即可）、手机号进行验证码验证，即完成注册。

第二步 登录和报名。输入手机号、密码即可登录；点击选择本次要报名的会议或者培训班，点击报名。以下每一项信息的内容填写后需保存。

1. 报名人员：可以为一人或多人报名，如为多人报名添加常用联系人即可，报名人员类型按照实际情况选择初次参培或继续教育；

2. 住宿信息：按照条件选择住宿信息；

3. 发票信息：先点击右侧“新增发票信息”录入常用发票信息，录入后为每位报名人员选择对应的发票信息；

4. 邮寄信息：先点击右侧“新增邮寄信息”录入常用邮寄信息，录入后为每位报名人员选择对应的邮寄信息；

5. 附件：如报名选择继续教育需上传相关培训合格证书，报

名选择初次参培，上传一页空白页即可，上传证明材料要求 pdf 格式；

6. 完成报名：确认报名信息无误后，点击提交报名，完成报名流程。提交报名后会收到短信通知，包括已报名人员和报名码，用于现场报到，请务必留存短信信息。

二、注意事项

报名信息可在报名截止日期之前进行修改，已缴费的报名人员不能删除报名。

