

中电联科技中心文件

科技〔2025〕39号

关于组织开展电力企业社会责任与可持续发展 (ESG)专题培训的通知

理事长、各副理事长单位社会责任与 ESG 归口部门，有关会员单位：

为更好推动电力企业完整、准确、全面贯彻新发展理念，提升企业以环境、社会、治理（ESG）为核心的可持续发展能力，中国电力企业联合会科技服务中心有限责任公司拟开展电力企业社会责任与可持续发展（ESG）专题培训。现将有关事项通知如下：

一、培训时间、地点

（一）培训时间

信息披露专项培训：2025年8月25—27日（8月24日全天报到）；

可持续发展拓展培训：2025年8月27—29日（8月26日全天报到）。

（二）培训及住宿地点

辽宁省丹东福瑞德大酒店（丹东市振兴区滨江中路158号）

二、培训对象

电力企业从事可持续发展、企业社会责任及ESG相关工作的领导及专业人员。

三、培训内容

邀请政府、行业、企业、高校等资深专家进行授课。

（一）信息披露专项培训

1. 企业经营与可持续发展。解读可持续发展理念及目标、企业社会责任拓展与创新、“双碳”目标与ESG赋能企业发展等。

2. 可持续发展（ESG）政策。解读国内外ESG政策要点与监管趋势、财政部《企业可持续准则——基本准则》等。

3. 信息披露。解读可持续发展（ESG）信息披露要点、报告编制实务等。

4. 标准解读。围绕《GB/T 20002.5 标准中特定内容的编写指南第5部分：涉及可持续性》《ISO IWA 48: ESG 框架与原则》《电力企业环境、社会、治理（ESG）信息披露指南》《电力企业 ESG 评价指南》等标准开展解读与实践研讨。

（二）可持续发展专项拓展

1. **可持续管理体系建设**。解读电力企业社会责任与 ESG 管理体系建设要点与应对策略等。

2. **政策解读**。解读国内外社会责任与 ESG 发展现状与政策要点，并结合国内外政策法规要求，解析 ESG 领域合规风险。

3. **ESG 评价评级**。解读主流评价体系及案例分析、国内外评价体系差异分析、电力企业 ESG 评价关键议题及电力企业评级实践等。

4. **可持续尽职调查**。对识别和分析环境、社会与企业治理层面影响企业市值或声誉的关键因素，解读可持续尽职调查的要点与机遇。

5. **绿色金融及 ESG 投资**。解读 ESG 投资发展与现状、ESG 价值核算现状及路径等。

6. **企业经验交流**。结合培训课程开展企业经验交流并组织现场观摩学习。

四、其他事项

（一）报名方式

本期培训采用网上报名，请参训学员登录报名网址：<http://huiyi.cec.org.cn/>网上报名流程详见附件。网上报名截止时间为 2025 年 8 月 26 日。请有需求的单位自愿报名，逾期不

再受理报名事宜。

（二）培训费用及缴纳方式

本次培训班收取培训费，培训期间住宿统一安排，食宿费用自理。具体费用如下。

1. 信息披露专项培训费为：中电联会员单位 2000 元/人、非会员单位 2560 元/人。

2. 可持续发展专项拓展培训费为：中电联会员单位 2450 元/人、非会员单位 3200 元/人。

（三）汇款账户

缴费方式为线上支付（报名平台扫码）或对公转账，对公转账请备注“电力 ESG 培训+单位名称+姓名”。请仔细填写并核实发票信息，发票一经开具不予退换。

汇款账户信息如下：

单位名称：中国电力企业联合会科技服务中心有限责任公司

开户行：中国工商银行股份有限公司北京菜市口支行

账号：0200 0018 0920 0437 865

联行号：102100000185

本次培训不安排接送站，请学员自行前往酒店。

（四）培训取证

培训合格后，颁发《电力行业可持续发展（ESG）培训证书》，

请提供个人近期免冠 1 寸（35*25mm）蓝底电子版彩照，照片备注“姓名+身份证号码”，并于 8 月 25 日前发送至 pommeyh@vip.163.com。

五、联系方式

（一）培训组织联系人

郑 丹 010-83938853、18101209374

（二）报名系统技术支持

王思思 010-63414345、13439807161

附件：中电联会议培训服务平台网上报名流程

中电联科技服务中心有限责任公司

2023 年 6 月 20 日



附件

中电联会议培训服务平台网上报名流程

系统报名网页地址为 <http://huiyi.cec.org.cn/>，浏览器无要求，但不能使用兼容模式。步骤如下：

第一步 注册。点击网站首页右上角：注册 - 登录，进行注册，输入用户名、密码（不超过 20 个字符即可）、手机号进行验证码验证，即完成注册。

第二步 登录和报名。输入手机号、密码即可登录；点击选择本次要报名的会议或者培训班，点击报名。以下每一项信息的内容填写后需保存。

1. 报名人员，可以为一人或多人报名，如为多人报名添加常用联系人即可，如单位集体报名，请备注说明联络人员；
2. 住宿信息，按照条件选择住宿信息；
3. 发票信息，先点击右侧“新增发票信息”录入常用发票信息，录入后为每位报名人员选择对应的发票信息；
4. 完成报名，确认报名信息无误后，点击提交报名，完成报名流程。提交报名后会收到短信通知，包括已报名人员、报名码和二维码链接，用于现场报到，请务必留存短信信息

中电联理事会工作部

2025年6月20日印发

